คู่มือการให้บริการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนไพศาลีพิทยา

อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการกลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียนไพศาลีพิทยาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจให้คณะครูและบุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน ได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำชี้แจง ข้อมูล ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของการบริหารงบประมาณโรงเรียนไพศาลีพิทยา เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการบริหารงานต่างๆทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการกลุ่มบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณของโรงเรียนไพศาลีพิทยาเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มบริหารงบประมาณ

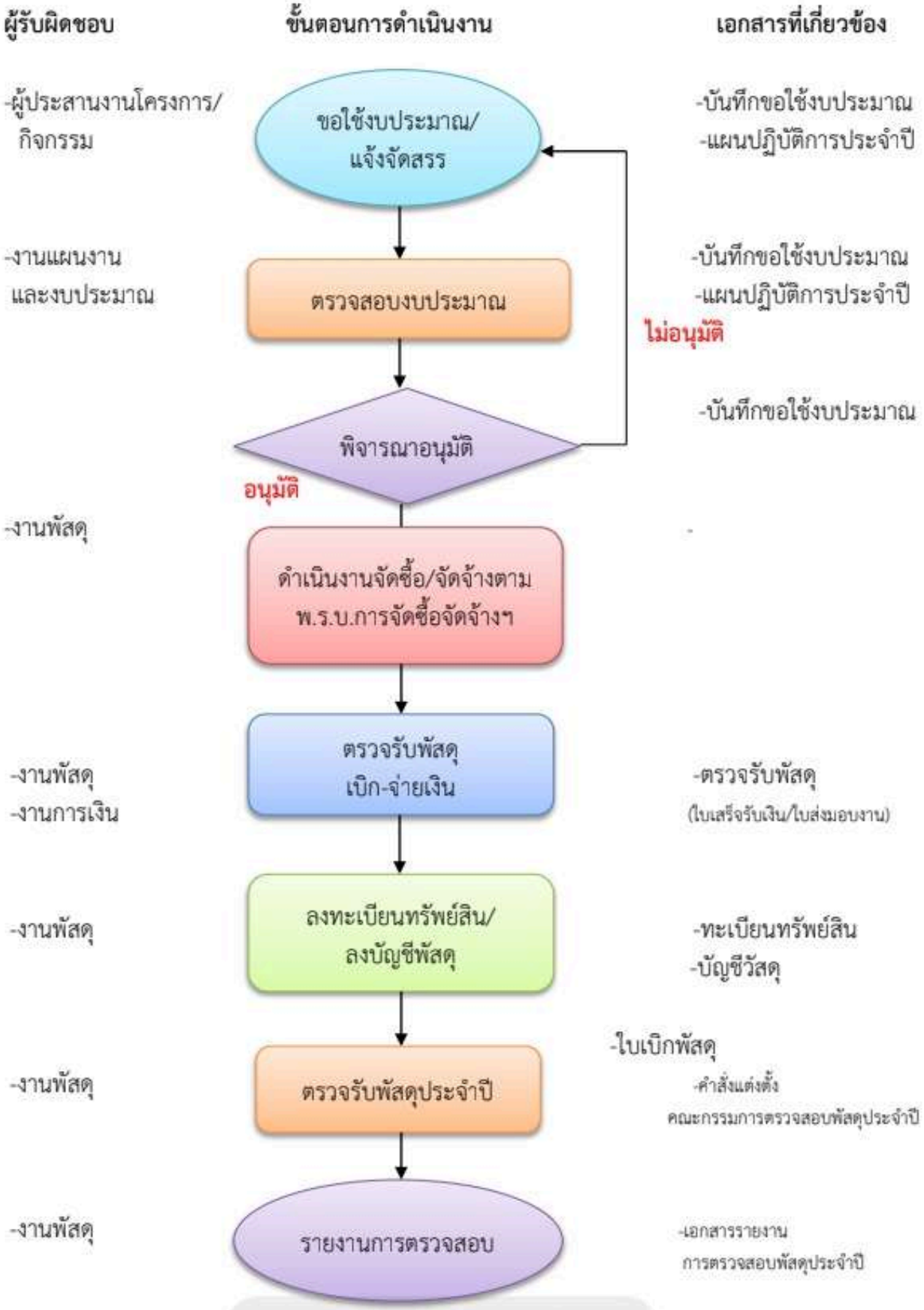
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงิน	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ	2
ขั้นตอนการดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง	3
ขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	4

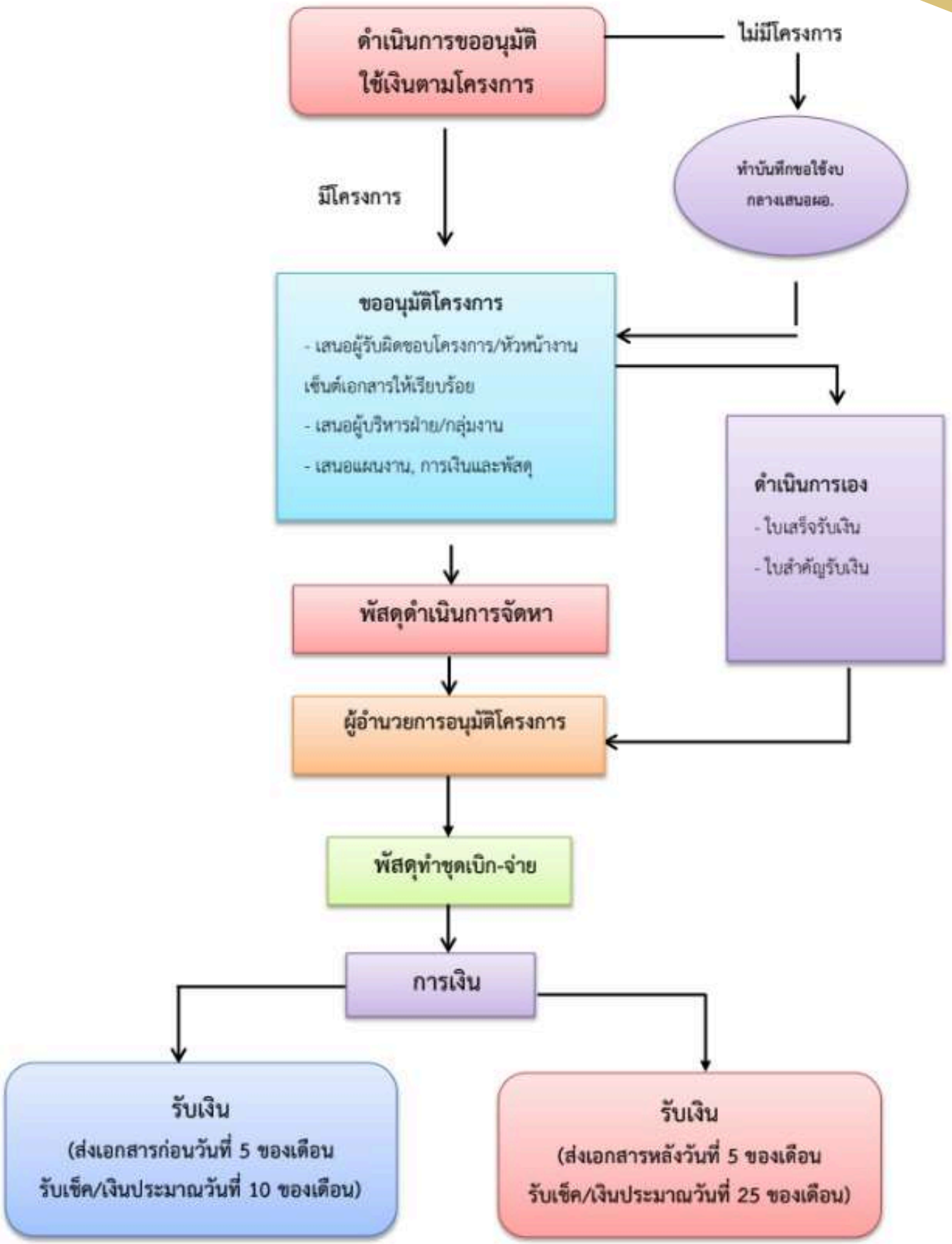
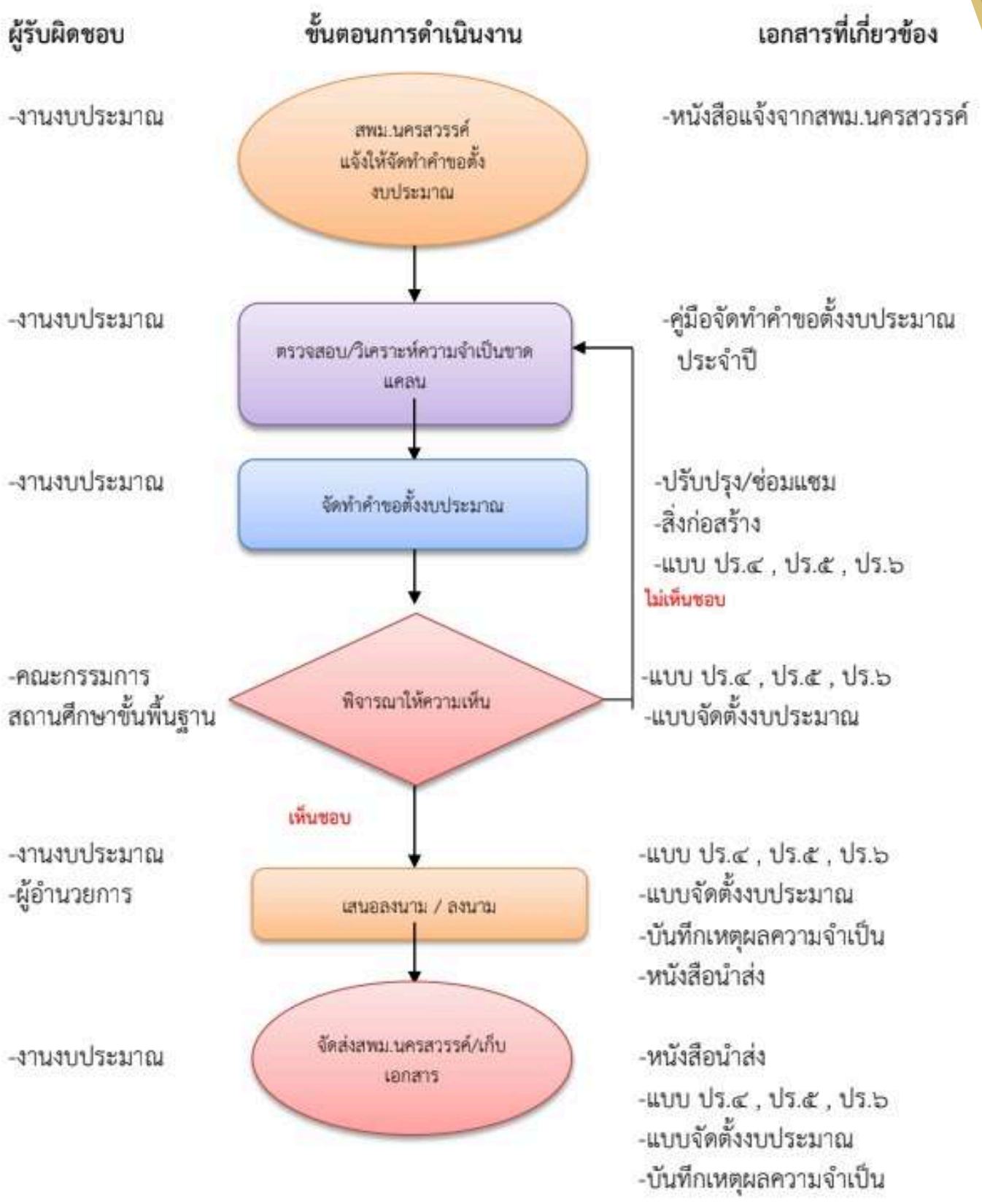
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงิน (Flow Chart)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-งานพัสดุ	ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ	-รายงานจัดซื้อจัดจ้าง
-งานการเงิน	ตรวจสอบงบประมาณ	-แผนปฏิบัติการประจำปี -การอนุมัติเงินประจำงวด
-ผู้มีอำนาจอนุมัติ	พิจารณาอนุมัติ	-บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
-งานการเงิน	เบิก - จ่ายเงิน	-ใบเสร็จรับเงิน -ใบส่งมอบงาน
-งานบัญชี	ลงบัญชีการเงิน	-บัญชีการเงิน
-งานการเงิน	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	-แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
-งานบัญชี	เก็บเอกสาร	-เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ (Flow Chart)



ขั้นตอนการดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง (Flow Chart)



ขั้นตอนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ (Flow Chart)